



Die Öffentlichen Versicherungen Sachsen-Anhalt, die zur Sparkassen-Finanzgruppe gehören, sind die einzigen einheimischen Versicherungsunternehmen. Sie bieten Privat- und Gewerbekunden die gesamte Versicherungspalette von A wie Auto bis Z wie Zukunftsvorsorge an. Unsere Kunden werden durch die Sparkassen im Land und rund 80 Agenturen betreut.

Für den Bereich Vorstandsassistenten/Gremienbetreuung (VAG) suchen wir einen

Referenten (m/w/d) des Vorstandsvorsitzenden.

Ihre Aufgaben:

- Aktive Unterstützung des Vorstandes im operativen Tagesgeschäft und bei strategischen Fragestellungen
- Koordination und Protokollierung interner Managementbesprechungen
- Vorbereitung von Gremiensitzungen sowie besonderen Veranstaltungen
- Erstellung von Entscheidungsvorlagen, Ad-hoc-Analysen und Präsentationen für verschiedene Zielgruppen
- Begleitung von und aktive Mitarbeit in zentralen Unternehmensprojekten
- Betreuung von Spezialthemen

Unsere Erwartungen:

- Abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium oder ein vergleichbares Studium
- Hohe Auffassungsgabe und die Fähigkeit zum abstrakten sowie konzeptionellen Denken
- Ausgeprägte soziale und kommunikative Kompetenzen
- Durchsetzungsvermögen, Flexibilität, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Professionalität
- Überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative
- Teamplayer mit positiver Einstellung und eigenen Ideen
- Exzellente Kenntnisse in den MS-Office-Anwendungen

Wir bieten:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Attraktive Vergütung mit 14 Monatsgehältern
- 30 Tage Urlaubsanspruch sowie zusätzlich frei am 24. und 31. Dezember
- Vollzeitbeschäftigung mit 38h/Woche
- Umfangreiche Zusatzleistungen wie betriebliche Altersversorgung, betriebliche Krankenversicherung, vermögenswirksame Leistungen, Umwandlungsmöglichkeit von Gehalt in freie Tage
- Vergünstigtes marego-Jobticket/Dienstradleasing
- Aktives Gesundheitsmanagement
- Cafeteria mit hauseigenen Speisen
- Moderne technische Ausstattung
- Weiterbildungsangebote und Karriereöglichkeiten

Interessiert?

Dann schicken Sie bitte Ihre vollständige und aussagefähige Bewerbung, die wir selbstverständlich vertraulich behandeln, an die:

ÖSA Versicherungen
Abt. Personalwesen / Herrn Caroli
Am Alten Theater 7
39104 Magdeburg
E-Mail: bewerbung@oesa-online.de

Unsere Datenschutzinformationen für Bewerber finden Sie auf www.oesa.de/datenschutz